

Согласовано

Глава Первомайского городского поселения

А. Ю. Савчук

«» 2022 года

Утверждено:

Директор МКУ «Дом культуры»

Е.В. Петренко

«» 2022 года

Положение

о системе нормирования труда на работы, выполняемые

в Муниципальном казенном учреждении

«Дом культуры Первомайского городского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе нормирования труда на работы (далее – Положение) в Муниципальном казенном учреждении «Дом культуры Первомайского городского поселения» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс решений по урегулированию следующих вопросов:

- применяемые в учреждении нормы труда;
- меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

1.2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных правовых актов:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;

Приказ Минтруда России от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

1.3. Цель нормирования труда в Учреждении – создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда; обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании услуг), повышение эффективности обслуживания потребителей услуг.

1.4. Система нормирования труда в Учреждении устанавливается настоящим Положением и определяет: применяющиеся в Учреждении нормы труда по видам

работ и рабочим местам при выполнении тех или иных видов работ (функций) (далее – нормы труда), а также методы и способы их установления; порядок и условия введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту; порядок и условия замены и пересмотра норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования; меры, направленные на соблюдение установленных норм труда.

1.5. Основными видами норм труда в Учреждении являются: нормы времени, нормы обслуживания.

1.6. Нормирование труда должно способствовать: улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности; оптимизации штатной численности; координации и перераспределению штата внутри Учреждения; обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда; адекватной оценке труда и укреплению дисциплины; мотивации работников к повышению эффективности труда; поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работника Учреждения и заработной платы.

1.7. Работники извещаются о введении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие. Форма извещения о введении новых норм труда определяется Учреждением самостоятельно.

1.8. Ответственность за разработку, пересмотр и утверждение норм труда в Учреждении несет директор Учреждения.

1.9. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение мероприятий, внедрение рациональных процессов, улучшение организации труда, осуществляется директором Учреждения.

2.0. Разработка (определение) системы нормирования труда в учреждении осуществляется работниками, назначенными директором Учреждения.

2. Нормативная часть

2.1. Обеспечение штатными единицами производится на основании штатного расписания Учреждения:

Таблица 1. Штатный состав учреждения

№ п/п	Должность	Население от 1001 и выше, чел.
		Количество ставок
1	Директор	1

2	Художественный руководитель	1
3	Методист	1
4	Руководитель клубного формирования (студии по жанрам творчества)	7
5	Звукооператор	1
6	Заведующий костюмерной	1
7	Аккомпаниатор	0,25
8	Культорганизатор	2
9	Заведующий хозяйством	0,5
10	Бухгалтер	0,5
11	Кассир	0,25
12	Вахтер	2
13	Дворник	1
14	Подсобный рабочий	0,5
15	Уборщик служебных помещений	1

По мере необходимости директором Учреждения могут вводиться в штатное расписание по согласованию с учредителем дополнительные ставки.

Свободные штатные единицы могут быть заменены на специалистов необходимых для оптимальной работы Учреждения в пределах фонда заработной платы Учреждения.

В порядке исключения, при наличии материально-технической базы, позволяющей оказывать расширенный спектр услуг населению, возможен индивидуальный подход к обеспечению творческим и обслуживающим персоналом Учреждения.

2.2. Нормы численности работников.

Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий в Учреждении, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, нормы численности определяются по количеству мероприятий, согласно годового плана работы, с учетом количества посетителей (смотреть таблицы 2,3,4):

Таблица 2. Нормы численности руководителей и специалистов

Наименование должностей	Норма численности, в штатных единицах
1	2
Директор	1,0 (на учреждение)
Художественный руководитель	1,0 (на учреждение)
Руководитель клубного формирования (студии)	1,0 (на жанр творчества)
Методист	1,0 (на учреждение)
Аккомпаниатор	0,25 (на учреждение)

Таблица 3. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий

Количество культурно-массовых мероприятий в год

Наименование должностей	Штатные единицы			
	0,25	0,5	0,75	1,0
1	2	3	4	5
Звукооператор	25	50	75	100
Заведующий костюмерной	25	50	75	100
Культорганизатор	25	50	75	100
Аккомпаниатор	12	25	35	50

Таблица 4. Нормы численности кассиров, занятых обеспечением проведения культурно-массовых мероприятий

Количество платных мероприятий в год

Наименование должностей	Штатные единицы			
	0,25	0,5	0,75	1,0
1	2	3	4	5
Кассир	6	12	24	48

Должность кассира вводится при наличии в Учреждении платных культурно-массовых мероприятий.

2.3. Норматив культурно-досуговой деятельности Учреждения.

Для осуществления различных направлений культурно-досуговой деятельности Учреждения необходимо выполнение следующих нормативных показателей: норматив посещений культурных мероприятий (см. таб. 5), норматив наполняемости клубных формирований (см. таб. 6), нормативы деятельности клубных формирований (см. таб. 7)

Таблица 5. Норматив посещений культурных мероприятий

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Число посещений культурных мероприятий учреждения, тыс. единиц	31180	34014	39683	51021	56690	62359	68028

Таблица 6. Норматив наполняемости клубных формирований

Клубное формирование	Предельное число участников, человек
	На муниципальном городском уровне
Художественно-творческое	16–20
Творческо-прикладное	12–18
Спортивно-оздоровительное	20–25
Культурно-просветительское	12–15

Таблица 7. Нормативы деятельности клубных формирований

Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1

	массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Спортивная направленность	Полезный досуг, здоровый образ жизни
Познавательная направленность (английский)	Полезный досуг, получение новой информации, новых знаний
Клубы по интересам	Полезный досуг, получение новой информации, новых знаний

Для вновь созданных коллективов в течение первых двух лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	- не менее 2 - 3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- не менее 6 номеров
Хореографический	- не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок

Наполняемость коллективов различных жанров и видов деятельности.

Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого коллектива	Для городских культурно-досуговых
Театральные	не менее 14
<u>Вокальные</u> - хоры - ансамбли	не менее 15 не менее 5
<u>Инструментальные</u> - ансамбли - оркестры	не менее 6 не менее 15

Хореографические	не менее 15
Спортивная направленность	не менее 10
Познавательная направленность (английский)	не менее 5
Клубы по интересам	не менее 10

<*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета.

2.4. Норматив продолжительности рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени для штатных основных сотрудников Учреждения установлена в размере 40 часов в неделю, из которых 18 часов непосредственно на работу с клубным формированием (см. таблицу 7)

Таблица 7. Норматив работы с творческими коллективами для руководителей клубных формирований

Количество часов в неделю

Наименование должностей	Штатные единицы			
	0,25	0,5	0,75	1,0
1	2	3	4	5
Руководитель клубного формирования (студии по жанрам творчества)	4,5	9	13,5	18
Аккомпаниатор	4,5	9	13,5	18

Для работников – внешних и внутренних совместителей в случаях, когда они не могут быть полностью загружены работой, оплата труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

3. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

Директор учреждения осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям относятся: исправное состояние помещений, своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией; надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику; условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства; периодическое обучение

с целью приобретения теоретических и практических знаний в сфере нормирования труда; своевременная оценка соответствия норм труда достигнутому в Учреждении уровню организации труда; периодическое проведение проверок действующих норм труда для подтверждения их прогрессивности и обоснованности; осуществление своевременной замены и пересмотра норм труда, в случае, если нормы труда являются ошибочно установленными, устаревшими.

4. Заключительная часть

Нормы труда на работы, выполняемые в Учреждении установлены с учетом времени на отдых и личные надобности, а также времени невыходов по очередным и административным отпускам, отсутствиям по болезни, командировкам.

Методист:



В.Т.Ещеркина