№ 5

«Утверждаю»
Директор МБУ "Дом культуры
"Первомайский"

_____ Е.В. Петренко
Приказ №13-о/д от 27.03.2023 г.

Порядок
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник МБУ "Дом культуры "Первомайский" обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника. Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБУ "Дом культуры "Первомайский" к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работником учреждения (далее - работник) лично или по любым доступным средствам связи методисту МБУ "Дом культуры "Первомайский" К.В. Штрифаненко (далее - методист) в произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить методисту.

6. Методист производит регистрацию уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБУ "Дом культуры "Первомайский".

Данные подавшего уведомление работника, позволяющие идентифицировать его личность, являются конфиденциальной информацией. Журнал регистрации уведомлений, содержащий указанные данные, имеет ограниченный доступ и хранится в кабинете директора МБУ "Дом культуры "Первомайский". Соблюдение конфиденциальности информации о работнике, подавшем уведомление, обеспечивает методист МБУ "Дом культуры "Первомайский".

7. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, в тот же рабочий день передается методистом лично директору МБУ "Дом культуры "Первомайский" (лицу, временно исполняющему его обязанности) на рассмотрение с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

8. Работник также может уведомить методиста о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Ответственный по проведению мероприятий
по профилактике коррупции и осуществления
работы по предупреждению коррупционных

правонарушений в МБУ "Дом культуры "Первомайский" К.В.Штрифаненко

Утверждаю»
Директор МБУ "Дом культуры
"Первомайский"

Е.В. Петренко
Приказ №13 о/д от 27.03.2023 г.

Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника учреждения культуры к
совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность уведомляющего.

2. Все известные сведения о лице, склоняющем работника управления культуры к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и другие).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).

4. Дата, время, место склонения к правонарушению.

5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

6. Дата заполнения уведомления.

7. Подпись работника МБУ "Дом культуры "Первомайский" заполнившего уведомление.

Ответственный по проведению мероприятий
по профилактике коррупции и осуществления
работы по предупреждению коррупционных
правонарушений в МБУ "Дом культуры "Первомайский" К.В.Штрифаненко